

DEVENIR AUDITEUR INTERNE



Objectifs

- Maîtriser les principes et la technique de l'audit
- Être capable de préparer et de conduire un audit interne



Programme

RAPPELS RELATIFS AUX SYSTÈMES DE MANAGEMENT

L'AUDIT INTERNE

- Objectifs de l'audit
- Différents types d'audit
- Comportements de l'auditeur
- Phases et déroulement de l'audit
- Conduite d'un entretien d'audit
- Documentation de l'audit :
le questionnaire préalable, le rapport d'audit
- Actions correctives et leur suivi
- Évolution des audits internes avec l'évolution des référentiels normatifs :
 - › analyse des exigences
 - › analyse des nouveaux points critiques à auditer

Chaque série d'audits fait l'objet d'une évaluation sur la forme et le fond par les autres participants et le formateur



Résultats

Cette formation permettra aux participants :

- D'intégrer la méthodologie à mettre en œuvre pour réaliser des audits de manière optimale
- De contribuer à l'amélioration permanente



Durée

2 jours

Méthode

- Diaporama de présentation
- Alternance équilibrée d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Animation à l'écoute des besoins des participants
- Études de cas de l'entreprise
- Mises en situation

- › modalités pour l'audit des processus
- › étude des preuves à rechercher en cours d'audit
- › passer de l'audit de conformité à l'audit d'évaluation de l'efficacité

RÉALISATION PRATIQUE D'AUDITS INTERNES

- Encadrés par le formateur, les stagiaires réalisent, dans l'entreprise, des audits internes et respectent les différentes phases de l'audit :
 - › Préparation du questionnaire
 - › Réalisation de l'audit
 - › Rédaction du rapport d'audit